

Rokitno, dnia 06.05.2026 r.

**Zamawiający**

Gmina Rokitno, Rokitno 39A, 21-504 Rokitno

tel. 83 345 35 50, fax. 83 345 35 63,

e-mail. [sekretariat@rokitno.pl](mailto:sekretariat@rokitno.pl)**Zaproszenie do składania ofert**

**„Szkolenia z cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kadry zarządzającej Urzędu Gminy Rokitno” w ramach zadania „Zwiększanie cyberbezpieczeństwa w Gminie Rokitno” finansowanego z projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”**

**Podstawa wszczęcia postępowania:**

- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach programu Fundusze Europejskie na rozwój cyfrowy 2021-2027 (FERC).
- Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Rokitno do zawarcia umowy.

**I. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA I KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego:
  - a) na stronie internetowej:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
  - b) na stronie internetowej BIP Zamawiającego:  
<https://ugrokitno.bip.lubelskie.pl>
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się elektronicznie na stronie niniejszego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności (sekcja: PYTANIA).
4. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021 dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [sekretariat@rokitno.pl](mailto:sekretariat@rokitno.pl) W tytule maila należy wpisać tytuł zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.
7. Wszelkie zmiany Zamawiający zamieszcza na Bazie konkurencyjności (BK2021) pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.



10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w pkt. 3 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Na stronach internetowych wskazanych w punkcie 1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania i zmiany treści Zapytania.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

1. **„Szkolenia z cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kadry zarządzającej Urzędu Gminy Rokitno”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Obecna liczba uczestników szkolenia obejmuje łącznie 25 osób, w tym:**
  - 1) 20 pracowników biurowych – szkolenia stacjonarne, z możliwością szkolenia zdalnego.
  - 2) 5 pracowników będących częścią kadry zarządzającej oraz jednego informatyka – szkolenie stacjonarne z możliwością szkolenia zdalnego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA** – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## IV. KODY CPV

80500000-9: Usługi szkoleniowe,

80550000-4: Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa,

79417000-0: Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa.

## V. WARUNKIEM UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU JEST:

O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki: posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i certyfikaty oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: -  
- posiadał minimum 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń budujących oraz wzmacniających świadomość z zakresu cyberbezpieczeństwa,

2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym co najmniej:

- osobami, które przeprowadziły minimum 3 szkolenia z obszaru cyberbezpieczeństwa, dedykowanych dla JST, w tym minimum 2 szkolenia dedykowane kadrze zarządzającej, w tym osobami posiadającymi niezbędną wiedzę do przeprowadzenia szkoleń dedykowanych dla JST, w tym prowadzenia prezentacji, pokazów praktycznych z zakresu cyberbezpieczeństwa, popartymi certyfikatami lub równoważnym dokumentami,

2. Wykonawca spełnia następujące warunki:

1) zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptował bez zastrzeżeń wszystkie jego warunki,

2) posiada niezbędną wiedzę i możliwości techniczne do realizacji przedmiotu umowy w formie dedykowanej podmiotom JST,

3) posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,



- 4) w zakresie działalności świadczy oficjalnie usługi szkoleniowe z zakresu cyberbezpieczeństwa,
- 5) posiada dobrą sytuację ekonomiczną i finansową,
- 6) widnieje na białej liście podatników VAT.
- 7) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 8) Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
- 9) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. ODRZUCENIE OFERTY**

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) Wykonawca podlega wykluczeniu,
- b) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim w sposób czytelny lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym z uwzględnieniem cyfrowej wizualizacji podpisu na dokumencie.
4. Złożenie oferty na formularzu innym, niż udostępniony przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty (Zamawiający udostępnia wersję do edycji- Załącznik nr 2).
5. Zamawiający zabrania modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Oferta i załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez uprawnione osoby w imieniu Wykonawcy, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum Wykonawcy zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w postępowaniu.
8. Oferty przesłane w inny sposób niż opisany powyżej nie będą rozpatrywane.
9. Oferty złożone w bazie konkurencyjności, których wpisana wartość brutto różni się od kwoty całkowitej brutto zawartej w formularzu ofertowym zgodnie z § 6 ust. 4, będą odrzucane.
10. Oferty, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
11. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 3,
12. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



13. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

14. Ofertę, wszelkie oświadczenia i dokumenty w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w następujący sposób:

- 1) dokument sporządzony elektronicznie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
  - 2) skan dokumentu sporządzonego jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem poświadczony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez tą samą osobę, która podpisała dokument w postaci papierowej
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
16. oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

1. formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, Załącznik nr 3
3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy
4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. referencje dot. zrealizowanych szkoleń.
6. certyfikaty osób bezpośrednio skierowanych do realizacji szkoleń.

#### **X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) pod adresem:



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> nie później niż do dnia 14 maja 2026 r. do godziny 10.00

2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 maja 2026 r.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Cena – 60% - max 60 pkt (najniższa cena / cena oferty) × 60 pkt.
2. Referencje za realizację szkoleń z cyberbezpieczeństwa - 20% max 20 pkt. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zanonimizowania danych lub uzyskania zgody na ich udostępnienie od podmiotu zlecającego w zakresie dokumentacji potwierdzającej realizację szkoleń.
  - 1) Referencje dot. realizacji szkoleń – maks. 20 pkt., punkty przyznaje się za minimum złożone 3 referencji.
3. Certyfikacje osób bezpośrednio skierowanych do realizacji szkoleń - 20% max 20 pkt. Za każdy przedstawiony certyfikat osoby skierowanej do realizacji zlecenia, potwierdzający: co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie szkoleń z cyberbezpieczeństwa, uzyskany w wyniku pozytywnego zaliczenia egzaminu lub innej formy weryfikacji wiedzy wystawione przez uznane organizacje certyfikujące, punkty przyznaje się za minimum złożone 5 certyfikatów. Punktacji nie podlegają certyfikaty z kursów przygotowawczych do egzaminów oraz zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniach niewymagających egzaminu końcowego przeprowadzanego przez organizację certyfikującą. Przykładowe certyfikaty podlegające punktacji: CEH, CompTIA Security+, CISSP, OSCP, CISA, CISM, SO/IEC 27001 Lead Implementer / Lead Auditor, Train the Trainer (TTT), NIS2 Foundation, ISO/IEC 27005 Risk Manager, NATO/EU Cyber Awareness.
4. Warunki dopuszczenia oferty do oceny punktowej:
  - 1) zgodność z wymogami zapytania,
  - 2) komplet wymaganej dokumentacji,
  - 3) wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia wraz z certyfikatami potwierdzającymi wiedzę.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie dwóch lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie i terminie zawarcia.



### XIII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wszelkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### XIV. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061).

### XV. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

**Administratorem danych osobowych** jest Wójt Gminy Rokitno z siedzibą w Urzędzie Gminy Rokitno, Rokitno 39A, 21-504 Rokitno.

**Powołany został Inspektor Danych Osobowych** - w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Kontakt z inspektorem możliwy jest drogą elektroniczną [inspektorochronydanych@rokitno.pl](mailto:inspektorochronydanych@rokitno.pl) lub listownie na adres **Urząd Gminy Rokitno 39A, 21-504 Rokitno**.

**Państwa dane przetwarzane będą w celu** - związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605).

**Posiadają Państwo prawo** - dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym z wyjątkiem sytuacji gdy dane są niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega Administrator danych), prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa), oraz prawo do przenoszenia swoich danych.





**Państwa dane nie są przetwarzane** na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz Administrator danych nie stosuje profilowania Państwa danych osobowych.

**Dane osobowe będą przetwarzane** przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

**Podstawą prawną przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1270 z późn. zm.), a także art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

**Dane osobowe będą ujawniane** osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług hosting poczty mailowej, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów ewidencyjnych, podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych.

**Odbiorcami danych** są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym podmiot, który współfinansuje zamówienie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca FERC 2021-2027 oraz zarządzająca Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację FERC 2021-2027, a także Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucja Pośrednicząca FERC 2021-2027.

**Obowiązek podania** przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

**Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:**

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
- 2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:**

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) Rozporządzenia prawo do usunięcia danych Osobowych
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia.



**W przypadku gdy wykonanie obowiązków**, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Skorzystanie przez osobę**, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

**Wystąpienie z żądaniem**, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

**Od dnia zakończenia postępowania** o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

**W przypadku gdy wykonanie obowiązków**, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Skorzystanie przez osobę**, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora.

**Ponadto informujemy**, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia

- XVI. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.**
- XVII. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- XVIII. **Do niniejszego zaproszenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
- XIX. **ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA**
  - 1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
  - 2. Załącznik nr 2- formularz ofertowy
  - 3. Załącznik nr 3- wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  - 4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy